

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Abril del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales No. 232-2012, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 21-2012, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A No. 00070.

Trabajos Realizados

- Se atendieron 17 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 25 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Se realizó el trámite en 3 ocasiones para el traslado de cañoneras del Palacio al Viceministerio del Patrimonio para ser utilizadas el día sábado
- Asistencia técnica al Diplomado de Gestión Cultural
- Instalación de equipo para las reuniones de las siguientes direcciones
 - Asesoría Específica (2 ocasiones)
 - Despacho Ministerial (3 ocasiones)
 - Vicedespacho (2 ocasiones)
 - Recursos Humanos (2 ocasiones)
- Instalación de Microsoft Office 2010 y Visio en una computadora (Laptop)
- Instalación de Retentiva en computadora utilizada en el Departamento Financiero
- Mantenimiento de equipo de cómputo
 - 3 computadoras ubicadas en el Departamento Financiero (CPU's, monitor, teclado y mouse)
 - 3 impresoras ubicadas en el Departamento Financiero
 - 1 fotocopiadora ubicada en el Departamento Financiero
 - 2 computadoras ubicadas en la Dirección de Sistemas Informáticos (CPU's, monitor, teclado y mouse)
 - 4 impresoras ubicadas en la Dirección de Sistemas Informáticos
 - 2 teclados ubicados en la Dirección de Sistemas Informáticos
 - 4 computadoras ubicadas en la Dirección de Asuntos Jurídicos (CPU's, monitor, teclado y mouse)
 - 3 impresoras ubicadas en la Dirección de Asuntos Jurídicos
 - 1 fotocopiadora ubicada en la Dirección de Asuntos Jurídicos

Resultados de las tareas realizadas

- 17 problemas de software resueltos
- 25 problemas de hardware resueltos
- 3 sábados con equipo de cómputo disponible
- 1 sábado con asistencia técnica
- 9 reuniones con equipo instalado
- 1 Laptop con Microsoft Office 2010 y Visio instalado
- 1 computadora con Reteniva instalado
- 9 computadoras con mantenimiento realizado (CPU's, monitor, teclado y mouse)
- 10 impresoras con mantenimiento realizado
- 2 fotocopiadora con mantenimiento realizado
- 2 teclados con mantenimiento realizado

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Walter Vinicio Castillo Muñoz



Ing. Kenny Arnold Aguilar López
Director de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

VoBo